

# PRAKTIKBESKRIVELSE

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. *(Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).* Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. *(praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
<b>Institutionens navn:</b>	Fogedgården	
<b>Adresse:</b>	Fogedvej 4/Gemsevej 25, 4623 Lille Skensved	
<b>Tlf.:</b>	56 67 68 04	
<b>E-mailadresse:</b>	Sine.from@koege.dk	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	www.fogedgaarden.aula.dk	
<b>Åbningstider:</b>	Mandag-fredag kl.6.00-17.00	
<b>Institutionsleder:</b>	Sine From	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	

	Social- og specialpædagogik	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Fogedgården har gode udendørs rammer, med store skrånede legepladser, kuperet terræn og tæt ved skov. Netop derfor har vi også valgt profilen; Natur, udeliv og science. Vi har shelter, bålsted og overdækning der gør det muligt at planlægge og udføre mange af de daglige aktiviteter udenfor, hvilket vi prioriterer højt.</p> <p>Vores indendørs faciliteter er tilstrækkelige, men vi arbejder løbende på at få vores profil integreret i inde miljøet også. Hver stue har 2-3 mindre rum og der er fællesarealer som sammen med uderummet, muliggør at inddele børnene i mindre grupper.</p> <p>Vi ligger tæt ved skov, sø og Ejbys medborgerhus/bibliotek. Vi har adgang til spejderhytte og benytter også de kommunale legepladser rundt om i Ejby.</p>	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	<p>Ca. 25 medarbejder Ca. 100 børn Begge tal kan variere fra årgang til årgang.</p>	
<b>Aldersgruppe:</b>	<p>Integreret institution for 0-6årige 3 aldersintegrerede vuggestuestuer. Dvs. børnene er på samme stue fra start til overgang til BH. 4 aldersopdelte børnehavestuer – tre stuer med børn i 3-4års alderen. En stue med de største børn der starter skole til foråret.</p>	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	<p>Fogedgården er et alment dagtilbud under dagtilbudslovens §7. Børnegruppen består primært af børn fra lokalområdet. Der er en jævn fordeling af køn, og samfundslag og omkring 15-20% af børnegruppen er tosprogede.</p>	
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	<p>Vi arbejder indgående med at styrke og udvide vores faglighed og praksis ind i vores natur, udeliv og science profil. Til at bistå med det har vi blandt andet en naturvejleder ansat.</p>	

	<p>Vi har kommunikation og sprog som aktuelle indsatsområder. Det gør sig både gældende for kommunikation blandt personalet og med forældre, men i høj grad omhandler det kommunikation med børnene og varetagelsen af deres sproglige og kommunikative udvikling.</p> <p>Vi er i starten af et langvarigt projekt omhandlende etablering af en stærk evalueringskultur.</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>Den styrkede læreplans pædagogiske grundlag er omdrejningspunktet for vores arbejde og valg af metoder.</p> <p><b>Børneperspektiv:</b> Vi er særligt optaget af børneperspektivet, som fungerer som det daglige blik på vores kommunikation med børnene og alle dagens aktiviteter med børnene. Vi er hele tiden nysgerrige på børnenes intentioner. Vi spørger hele tiden os selv og børnene, hvordan mon denne aktivitet, spisesituation eller andet, opleves. Og på baggrund af dette er det vores opgave at justere eller tilrettelægge læringsmiljøet.</p> <p><b>Sprogtrappen:</b> Vi er alle i gang med at uddanne os i sprogtrappen, som skal være en fælles metode og reference for vores arbejde med at udvikle børns sprog og vores læringsmiljø. Vi er påbegyndt uddannelsen i foråret 2021.</p>
<p><b>Tværfagligt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Vi indgår i ressource team med PPR-psykolog, udviklingspædagog, forebyggende rådgiver, tale- og hørelære, sundhedsplejerske og ergoterapeut. Ressourceteamet mødes ca. hver 2.måned</p> <p>Derudover kan det tværfaglige samarbejde involvere socialrådgivere fra Familie Center Køge og/eller andre eksterne myndigheder.</p>
<p><b>Personalegruppens sammensætning:</b></p>	<p>Der er 25 medarbejdere i Fogedgården 55% er uddannede pædagoger</p>

	45% er medhjælpere – 40% af medhjælperne er uddannet pædagogiske assistenter. Der er en bred sammensætning alder- og anciennitetsmæssigt.	
<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	
	Andet/andre uddannelser	
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	Forud for forbesøget: den studerende orienterer sig på vores hjemmeside og må meget gerne have læst vores læreplan igennem. Den studerende kontakter os og får kontaktinformation på sin vejleder som vil stå for forbesøget Den studerende gør sig indledende overvejelser og noter om kompetencemålet og læringsmålene for praktikken Der indhentes børneattest  Forbesøget: Rundvisning i institutionen Forventningsafstemning og gennemgang af uddannelsesplanen Orientering om arbejdstid, mødepligt, ferie/fridage m.m.	
<b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	De første tre dage dedikeres til introduktion. Den studerende præsenteres for medarbejderhåndbog, mødes med dagtilbudsleder og får en introduktion af børnene på den pågældende stue. Der udarbejdes en møde- og aktivitetsplan som indeholder organisering af vejledningen og mulighed for afholdelse af den studerendes planlagte aktiviteter	
<b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul>		

Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Ved bekymring/problemer i løbet af praktikperioden, vil vi som praktiksted rette henvendelse til rette kontaktperson (underviser, praktikstedskoordinator og studievejleder), alt efter bekymringen/problemets omfang og karakter. Vi vil opfordre den studerende til at gøre det samme, samt at rette kontakt til ledelsen og vejlederen, hvis den studerende skulle opleve problematiske forhold eller lign. i institutionen.
<b>Dato for sidste revidering:</b>	Juni 2021

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om.....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan.....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	

<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	
<p><b>Anbefalet litteratur:</b></p>		
<p style="text-align: center;"><b>Særlige informationer om 1. praktikperiode</b></p>		
<p><b>Arbejdsplan for studerende:</b> Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p><b>Den studerendes placering på praktikstedet</b> Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>		
<p><b>Organisering af praktikvejledning</b> Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?</p>		

## Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

### Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>

<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 2</b>		
<b>Vidensmål: Den studerende har viden om</b> målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter		<b>Færdighedsmål: Den studerende kan</b> målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 3</b>		
<b>Vidensmål: Den studerende har viden om</b> evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		<b>Færdighedsmål: Den studerende kan</b> dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Vidensmål: Den studerende har viden om</b> såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime		<b>Færdighedsmål: Den studerende kan</b> anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b>	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet.	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b>

Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	